



# COMUNE DI TIZZANO VAL PARMA

PROVINCIA DI PARMA

P.zza ROMA n. 1 43028 Tizzano Val Parma - tel. 0521 868936 - fax 0521 868937

[http: www.comune.tizzano-val-parma.pr.it](http://www.comune.tizzano-val-parma.pr.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE A PROCEDURA  
COMPARATIVA RISERVATA AD ORGANIZZAZIONI DI  
VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATA  
ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA'  
VOLONTARIE DI UTILITA' SOCIALE PER IL PERIODO 01.07.2026 – 30.06.2028  
ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs 117 del 03/07/2017 – codice del terzo settore**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che il Decreto Legislativo n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), disciplina l'esercizio di attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche, e di utilità sociale.

Richiamata la Determinazione n. 36/2026 del avente ad oggetto: “Approvazione avviso pubblico per attività volontarie di utilità sociale per il periodo 01.07.2026 – 30.06.2028”;

### **RENDE NOTO**

- Che con Deliberazione n. 9/2026 la Giunta Comunale ha inteso promuovere la stipula di una convenzione con una organizzazione di volontariato o una associazione di promozione sociale, finalizzata allo svolgimento di attività volontarie di utilità sociale per il periodo 01.07.2026 – 30.06.2028”;
- Che intende avviare una procedura comparativa riservata ad organizzazioni di volontariato o ad associazioni di promozione sociale, finalizzata alla stipulazione di una Convenzione per un progetto di volontariato diretto allo svolgimento di attività volontarie di utilità sociale, per il periodo 01.07.2026 – 30.06.2028”.

### **AREE DI INTERVENTO**

#### **a) Socio assistenziale**

- aiuto, assistenza e compagnia a persone in difficoltà, anziani e portatori di handicap presso Case di Riposo o Centri Diurni;
- collaborazione con gli operatori dell'assistenza domiciliare per il disbrigo di pratiche o commissioni per conto degli anziani, accompagnamento a visite mediche e collaborazione per la spesa a domicilio;
- collaborazione con i Servizi Sociali a favore degli assistiti per il trasporto e l'accompagnamento di persone in difficoltà presso i vari presidi socio sanitari, presso le varie istituzioni, uffici e mercati per acquisti ecc;

- conduzione di automezzi di proprietà comunale per il trasporto di anziani, persone in difficoltà o con disagio sociale in presidi socio sanitari.

#### **b) Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale**

- attività di tutela, conservazione, custodia, vigilanza dei parchi pubblici, delle aiuole, dei viali, delle aree cortilizie, delle scuole, degli edifici pubblici e dei cimiteri;
- attività di tutela e valorizzazione delle aree verdi comunali, servendosi anche di piccole attrezzature manuali di proprietà dell'Ente;
- attività di educazione ambientale.

#### **c) Attività Educative**

- sorveglianza e vigilanza davanti alle scuole degli alunni, nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e ne seguono il termine o durante i momenti di ricreazione;
- assistenza e sorveglianza sugli scuolabus durante il trasporto degli alunni;
- sorveglianza e vigilanza degli alunni all'interno della scuola primaria e/o materna prima dell'inizio delle lezioni e al termine;
- collaborazione con gli operatori della mensa nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria durante la somministrazione dei pasti, aiuto e assistenza agli alunni durante i pasti;
- servizio di piedibus per l'accompagnamento e la vigilanza degli scolari durante il tragitto casa scuola lungo i percorsi pedonali, individuati e definiti dalla Amministrazione, per il raggiungimento dei plessi scolastici.

#### **d) Attività d'informazione al pubblico**

- ricevimento e vigilanza al fine di consentire ad assicurare una migliore accoglienza e una corretta informazione al pubblico.

#### **e) Attività Culturali di tutela e Valorizzazione dei Beni Culturali**

- estensione dell'orario di apertura e chiusura al pubblico delle biblioteche e dei musei comunali, accoglienza e informazione al pubblico, riordino e cura dei libri;
- sorveglianza delle sale polivalenti comunali in occasione di mostre, manifestazioni, riunioni o spettacoli;
- distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo.

#### **f) educazione alla pratica sportiva e attività ricreativa**

- attività di assistenza durante le manifestazioni culturali e sportive, inerenti anche ad attività scolastiche.

## **DURATA**

La convenzione avrà durata dal 01.07.2026 al 30.06.2028.

## **REQUISITI NECESSARI**

E' ammessa la domanda da parte di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale aventi i requisiti previsti dall'art. 56 del D.Lgs. 117 del 03/07/2017 "Codice del Terzo Settore".

Non saranno ammessi a partecipare i soggetti per i quali sussistono:

- Cause di esclusione che fanno riferimento all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Situazioni che siano motivo di impossibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti devono sussistere al momento della manifestazione di interesse e dovranno permanere per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

## **RISORSE ECONOMICHE**

L'Amministrazione Comunale si impegna a riconoscere un rimborso annuo stimato in presunti €. 5.000,00 per le spese effettivamente sostenute e documentate, ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D.Lgs 117/2017, per l'esecuzione delle attività previste dalla convenzione.

## **CRITERI PER LA PRIORITA'**

Nel caso in cui pervengano più domande per la gestione di attività riconosciute di interesse generale, verrà effettuata una valutazione comparativa, da parte di una commissione interna appositamente nominata, considerando i seguenti criteri di priorità:

- a) sede dell'associazione e presenza operativa nel territorio comunale = max. punti 20;
- b) formazione ed aggiornamento del personale, in coerenza con le attività oggetto della convenzione = max. punti 10;
- c) l'esperienza maturata nell'attività oggetto della convenzione = max. punti 50;
- d) organizzazione in coerenza con le attività oggetto della convenzione = max. punti 20

Per la valutazione di questi elementi l'Amministrazione Comunale potrà richiedere idonea documentazione integrativa.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti in possesso dei requisiti, ed interessati alla stipula della convenzione per le aree di intervento indicate, sono invitate a presentare richiesta sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**L'istanza, formalizzata sul modulo allegato al presente avviso, dovrà pervenire al Comune via PEC posta certificata: [protocollo@postacert.comune.tizzano-val-parma.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.tizzano-val-parma.pr.it) entro le ore 12.00 del 16.03.2026, termine perentorio.**

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività del progetto.

Si riserva altresì di attivare o meno l'attività in taluni dei settori di intervento con la conseguente riduzione in proporzione delle somme da erogare.

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Marco Arduini