

**BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI AMMISSIONE AL SERVIZIO SCOLASTICO ACCESSORIO
DI COMPETENZA COMUNALE RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI TIZZANO E LAGRIMONE
– A.S. 2026/2027
SERVIZIO DI DOPO-SCUOLA**

ARTICOLO 1 – OGGETTO E DESTINARI

Il Dopo-Scuola è un servizio integrativo dell'attività didattica indirizzato agli alunni della scuola primaria di Tizzano e Lagrimone del Comune di Tizzano Val Parma, con la finalità principale di consentire alle famiglie, i cui orari di lavoro e le cui particolari esigenze risultino poco compatibili con l'orario di fine dell'attività scolastica, di poter affidare il loro bambino ad un servizio di accoglienza e custodia espletato all'interno della Scuola ed in collaborazione con la Dirigenza Scolastica.

Il servizio sarà garantito dalle ore 12.00 alle ore 16.30 dal primo giorno di inizio delle lezioni e fino all'ultimo giorno di scuola (ai sensi del calendario scolastico regionale che sarà approvato dalla Giunta regionale), nei giorni di mercoledì e venerdì.

I posti disponibili sono pari a 15.

ARTICOLO 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al servizio di dopo-scuola dovrà essere **presentata entro o non oltre le ore 12.00 di venerdì 7 agosto 2026** unicamente tramite la modulistica allegata e secondo una delle seguenti modalità:

- Direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Tizzano Val Parma;
- Con posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo: protocollo@postacert.comune.tizzano-val-parma.pr.it
Nell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere riportato il mittente e la dicitura "Domanda di accesso al servizio dopo-scuola – A.S. 2025/2026".
- All'indirizzo di posta elettronica: m.arduini@comune.tizzano-val-parma.pr.it

ARTICOLO 3 - TARIFFE DEL SERVIZIO SCOLASTICO ACCESSORIO

Trattandosi di un servizio a domanda individuale, è previsto il pagamento di una quota annuale per ciascun alunno iscritto quale compartecipazione economica delle famiglie al costo del servizio a carico del Comune di Tizzano Val Parma. Le famiglie iscritte ed ammesse al servizio di dopo-scuola per l'anno scolastico 2026/2027 dovranno corrispondere all'Ente una tariffa annuale pari a €. 450,00 (corrispondente ad €. 50,00 / mese).

La cifra suindicata costituisce una quota forfettaria che dovrà essere corrisposta indipendentemente dal mese di accesso dell'alunno al servizio di dopo-scuola o dal numero di mesi o giorni frequentati dallo stesso. Al pasto usufruito si applicano le tariffe vigenti per il servizio di refezione.

Per gli alunni di Lagrimone iscritti sarà attivo il servizio pulmino (per un costo aggiuntivo di €. 30,00/annuali) alle ore 12 che li porterà nel plesso di Tizzano dove mangeranno e svolgeranno il doposcuola.

ARTICOLO 4 - AMMISSIONE AL SERVIZIO E LISTE DI ATTESA

I servizi sono rivolti prioritariamente ai nuclei familiari impossibilitati a rispettare gli orari di fine delle lezioni stabiliti dalle Istituzioni scolastiche a causa di documentate esigenze lavorative o necessità familiari.

In particolare:

- a causa di documentate esigenze lavorative riferite ad entrambi i genitori, o unico genitore nel caso di nucleo monogenitoriale (unico genitore collocatario, vedovo/a, separato/a anche di fatto purché il coniuge risieda altrove, divorziato/a...) o agli altri soggetti tutori legali;
- a causa di condizione personale di disabilità grave/ non autosufficienza oppure di impegno continuo in compiti di cura (caregiver), valutati con riferimento alla presenza di componenti del nucleo familiare con disabilità grave/non autosufficienza.

ARTICOLO 5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Qualora il numero delle richieste ecceda i posti disponibili previsti, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ammettere al Servizio i nuclei familiari richiedenti in relazione ai seguenti criteri, in ordine di priorità:

- entrambi i genitori occupati al lavoro;
- in relazione all'orario di lavoro e alla sua articolazione;
- ordine di presentazione della domanda.

I richiedenti che hanno fatto domanda nei termini ma non sono stati avviati al Servizio in quanto non collocatisi in posizione utile, sono inseriti in una lista di attesa dalla quale si può attingere in caso di ritiri, con l'obiettivo di ottimizzare il rapporto posti disponibili/n.richieste, salvaguardando in ogni caso, i vincoli relativi alla capacità ricettiva.

ARTICOLO 6 – PAGAMENTI

Il pagamento deve essere effettuato anticipatamente, nel rispetto delle scadenze e delle modalità definite dal Comune.

Non si procederà all'attivazione del Servizio per il genitore richiedente che non ha provveduto al pagamento, e non è in regola coi pagamenti di altri servizi scolastici dovuti all'Amministrazione, anche per annate precedenti e/o altri figli già utenti.

ARTICOLO 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art.18 del D.lgs. n°196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10 agosto 2018 n° 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 Aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" (GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati), il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della stessa.

I dati forniti dai soggetti richiedenti di cui al presente regolamento, sono raccolti dai competenti uffici del Comune di Taggia nel pieno rispetto del citato Regolamento (UE) 2016/679.

L'acquisizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti e dei criteri per l'ammissione, a pena dell'esclusione da ogni forma di contributo.

ARTICOLO 8 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni sul presente bando è possibile contattare il Responsabile del Settore Amministrativo Dott. Marco Arduini all'indirizzo m.arduini@comune.tizzano-val-parma.pr.it

Tizzano Val Parma, li 26.06.2026

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Marco Arduini

**ISTANZA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO SCOLASTICO ACCESSORIO DI COMPETENZA COMUNALE RIVOLTO
AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI TIZZANO E LAGRIMONE – A.S. 2026/2027
SERVIZIO DI DOPO-SCUOLA**

I sottoscritt _____, residente a _____

Via/P.za _____, tel _____

genitore

del bambino/a _____

iscritto e frequentante SCUOLA PRIMARIA TIZZANO SCUOLA PRIMARIA LAGRIMONE

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

COMPILARE CON I DATI DELLA MADRE

Che la propria attività lavorativa si svolge presso la Ditta/Ufficio _____

con sede in _____ con il seguente orario di lavoro di ingresso: dalle ore _____

alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Eventuali turni: _____

Eventuale flessibilità: _____

COMPILARE CON I DATI DEL PADRE

Che la propria attività lavorativa si svolge presso la Ditta/Ufficio _____

con sede in _____ con il seguente orario di lavoro di ingresso: dalle ore _____

alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Eventuali turni: _____

Eventuale flessibilità: _____

CHIEDE

Di iscrivere il/la proprio/a figlio/a al servizio di dopo scuola.

IN FEDE
