



COMUNE DI TIZZANO VAL PARMA

Provincia di Parma

P.zza ROMA n.1 43028 Tizzano Val Parma - tel. 0521 868531 - fax 0521 868937

www.comune.tizzano-val-parma.pr.it

BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO A.S. 2026/2027 PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO.

Il Comune di Tizzano Val Parma in attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1229 del 20.07.2026 emana il seguente bando per la fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo a favore degli alunni di Scuole secondarie di primo e secondo grado – anno scolastico 2026/2027 appartenenti a famiglie che presentino un valore dell'indicatore di situazione economica equivalente (ISEE) 2026, in corso di validità, rientrante nelle seguenti fasce:

- Fascia 1: Isee da €. 0 a €. 10.632,94
- Fascia 2: Isee da €. 10.632,95 a €. 15.748,78

1. FINALITA'

La legge 23 dicembre 1998 n. 448 e s.m. ed in particolare, l'art. 27 prevede la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori.

La legge regionale n. 26/01 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della L.R. 25 maggio 1999, n. 10" prevede:

- all'art. 1, comma 3, che la Regione Emilia Romagna e gli Enti Locali promuovano interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono al pieno godimento di tale diritto;
- all'art. 3, comma a), fra gli interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e formative, punto 1) la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo e delle superiori

La Regione Emilia Romagna, al fine di garantire equità e uniformità di trattamento sul territorio regionale, con Delibera dell'Assemblea Legislativa n. 24 del 24.06.2026 ha approvato per l'A.S. 2026/2027 i criteri e le modalità per la concessione dei contributi per l'acquisto di libri di testo cui i Comuni devono attenersi per la concessione dei contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo.

2. DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Possono essere ammessi gli iscritti e frequentanti la scuola secondaria di 1° e di 2° grado sia pubblica che privata che appartengono a nuclei familiari che presentano un valore ISEE 2026 in corso di validità rientrante nelle seguenti fasce:

- Fascia 1: Isee da €. 0 a €. 10.632,94
- Fascia 2: Isee da €. 10.632,95 a €. 15.748,78

Non sono compresi gli alunni di scuola primaria in quanto usufruiscono della fornitura gratuita dei libri di testo con altre modalità.

L'ISEE o Indicatore della Situazione Economica Equivalente delle famiglie viene calcolato secondo criteri unificati a livello nazionale e per calcolarlo gratuitamente ci si può rivolgere:

- ai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) autorizzati
- alle sedi INPS presenti nel territorio
- direttamente collegandosi al sito INPS – “Servizi on line” compilando la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) on line.

Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione relativa all'ISEE può essere presentata la domanda di contributo libri di testo indicando i dati di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva unica DSU (protocollo mittente) solo nei giorni 22 e 23 ottobre 2026 entro le ore 18.00.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata da uno dei genitori o da chi rappresenta il minore o dallo studente, se maggiorenne, utilizzando unicamente l'applicativo predisposto da ER.GO e reso disponibile all'indirizzo internet <https://scuola.er-go.it> esclusivamente **dal 4 settembre al 23 ottobre 2026 entro le ore 18.00.**

Le domande presentate dopo il 23 ottobre 2024 non saranno ammesse.

La guida per gli utenti per l'utilizzo dell'applicativo è disponibile online nella pagina di primo accesso al link <https://scuola.er-go.it> precisando che per l'utilizzo dell'applicativo occorre:

- avere disponibilità di un indirizzo e-mail e di un numero di cellulare con SIM nazionale;
- registrarsi inserendo i dati richiesti riguardanti sia la persona (genitore o persona che rappresenta il minore, o studente maggiorenne) legittimata alla presentazione della domanda, che lo studente;
- accedere, al termine della registrazione, alla casella di posta elettronica indicata per attivare l'account, quindi entrare nel programma per la presentazione della domanda utilizzando le proprie credenziali di accesso.

La domanda sarà fatta on-line, con richiamo esplicito:

- alla normativa DPR 445/00 e pertanto nella consapevolezza, da parte del richiedente/dichiarante, della decadenza dai benefici conseguiti a seguito a dichiarazioni non veritiere e del fatto che gli atti falsi e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia
- alle disposizioni del presente bando e pertanto con conseguente conoscenza e accettazione, da parte del richiedente/dichiarante, delle disposizioni del bando stesso, ivi compresa l'informativa relativa al trattamento dei dati personali. Ogni comunicazione e/o richiesta relativa al presente bando sarà effettuata dal Comune all'indirizzo di residenza indicato dal richiedente e/o via mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda stessa. Il Comune riterrà assolto ogni obbligo di comunicazione mediante invio ai predetti indirizzi

La documentazione di spesa relativa all'acquisto dei libri di testo deve essere conservata per 5 anni (dalla data di ricevimento del pagamento del contributo).

4. COMPETENZE E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO

I destinatari dei contributi sono:

- studenti residenti e frequentanti le scuole nella regione Emilia-Romagna, secondarie di I e II grado, statali, private paritarie e paritarie degli Enti Locali, non statali autorizzate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale;
- studenti frequentanti scuole dell'Emilia-Romagna e residenti in altre Regioni che erogano il beneficio secondo il criterio "della scuola frequentata". In questo caso competente all'erogazione del beneficio è il Comune sul cui territorio si trova la scuola frequentata dallo studente.

Al fine di garantire la piena fruizione del diritto allo studio, gli studenti immigrati privi di residenza, si considerano residenti nel comune in cui sono domiciliati.

Qualora lo studente sia ripetente e si iscriva allo stesso istituto scolastico e/o allo stesso indirizzo di studi, può richiedere il beneficio solo se riferito all'acquisto di libri di testo diversi dall'anno precedente.

5. DETERMINAZIONE IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Una volta terminate le verifiche effettuate dalle scuole e l'istruttoria che compete ai Comuni, la Regione provvede a determinare a consuntivo, sulla base del numero complessivo delle domande ammissibili e delle risorse disponibili, la percentuale dell'importo del contributo da erogare alle famiglie in proporzione alla spesa sostenuta per l'acquisto dei libri.

La Regione quindi approva il piano regionale di riparto delle risorse tra i Comuni/Unioni che contiene le assegnazioni definite in proporzione ai singoli fabbisogni comunali.

Il Comune determinerà quindi gli importi da attribuire ad ogni studente (tenuto conto dei vincoli di cui al successivo art. 6).

6. VINCOLI NELL'EROGAZIONE DEL BENEFICIO

La misura massima del beneficio erogabile è determinata dal costo della dotazione dei testi della classe frequentata, così come previsto dalla nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Prot. 5571 del 29.03.2018 e ai sensi del Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 781/2013.

7. TEMPI

Le famiglie degli alunni dovranno presentare domanda esclusivamente online **dal 4 settembre al 23 ottobre 2026 entro le ore 18.00.**

Le Scuole provvederanno a svolgere l'istruttoria di competenza, esclusivamente online entro il 12 novembre 2026.

I Comuni svolgeranno l'istruttoria di competenza, esclusivamente on line, entro il termine del 20 novembre 2026.

Ai richiedenti non ammessi al beneficio verrà trasmessa all'indirizzo di residenza dello studente indicato sul modello di domanda, apposita comunicazione a mezzo lettera raccomandata A.R.

Avverso il diniego potrà essere presentato ricorso al TAR o ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini rispettivamente di 60 e 120 gg decorrenti dalla conoscenza del diniego stesso.

Qualora lo studente cambiasse residenza successivamente alla data di inoltro della domanda, il richiedente è tenuto a comunicarlo tempestivamente, per iscritto, al Settore Amministrativo del Comune di Tizzano Val Parma.

Il Comune di Tizzano Val Parma non si assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. TERMINI PER LA DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI IMPORTI

Successivamente all'assegnazione delle risorse al Comune prende avvio la fase relativa alla concessione. Il procedimento si conclude con l'adozione dell'atto dirigenziale di determinazione e liquidazione del contributo (durata del procedimento: 60 giorni).

L'erogazione del contributo avverrà successivamente alla predetta determinazione di liquidazione, secondo le modalità di pagamento prescelte dal richiedente e indicate nella domanda (pagamento tramite cassa allo sportello del servizio di tesoreria del Comune o tramite accredito in contocorrente).

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si assicura che tutti i trattamenti saranno improntati ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del regolamento).

10. UFFICIO RESPONSABILE

Responsabile del procedimento Marco Arduini – Responsabile del Settore Amministrativo - Comune di Tizzano Val Parma

11. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE

Ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000, il Comune, quale Ente erogatore, effettuerà accurati controlli sia a campione che in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato i contributi. Il Comune potrà svolgere con ogni mezzo a disposizione tutte le indagini che riterrà opportune sulla situazione familiare, reddituale e patrimoniale dei richiedenti sia confrontando i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, sia attraverso gli archivi INPS, sia attraverso il coinvolgimento della Guardia di Finanza nell'ambito delle direttive annuali impartite dal Ministero delle Finanze per la programmazione dell'attività di accertamento. Qualora le dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda presentino delle irregolarità non costituenti falsità, si richiede la regolarizzazione e/o completamento di tali dichiarazioni.

In caso di dichiarazioni mendaci, fatto salvo quanto previsto dal DPR 445/2000 al capo VI, verrà revocato il contributo. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti. I controlli interesseranno almeno un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

12. RECAPITI PER INFORMAZIONI E ASSISTENZA TECNICA

Il presente bando è disponibile presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Corniglio e presso il Settore Amministrativo del Comune di Tizzano Val Parma. Il bando è inoltre pubblicato online nel sito web del Comune di Tizzano Val Parma (<http://www.comune.tizzano-val-parma.pr.it>).

Per informazioni e comunicazioni inerenti agli adempimenti si potranno contattare gli uffici del Settore Amministrativo del Comune di Tizzano Val Parma al numero 0521.868936

Per informazioni di carattere generale relativamente alla compilazione online della domanda è anche disponibile il Numero verde 800955157 (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e lunedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30) e la mail: formaz@regione.emilia-romagna.it.

Per assistenza tecnica all'applicativo: Help desk Tecnico di ER.GO 051/0510168 (Lunedì e mercoledì dalle ore 10 alle 13 e il giovedì dalle 14,30 alle 16,30) mail: dirittostudioscuole@er-go.it.

Tizzano Val Parma, 23.07.2026

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Marco Arduini