

**BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI AMMISSIONE AL SERVIZIO SCOLASTICO ACCESSORIO
DI COMPETENZA COMUNALE RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA DI
LAGRIMONE – A.S. 2025/2026
SERVIZIO DI PRE-SCUOLA**

ARTICOLO 1 – OGGETTO E DESTINARI

Il Pre-Scuola è un servizio integrativo dell'attività didattica indirizzato agli alunni della scuola infanzia e primaria di Lagrimone del Comune di Tizzano Val Parma, con la finalità principale di consentire alle famiglie, i cui orari di lavoro e le cui particolari esigenze risultino poco compatibili con l'orario di inizio dell'attività scolastica, di poter affidare il loro bambino ad un servizio di accoglienza e custodia espletato all'interno della Scuola ed in collaborazione con la Dirigenza Scolastica.

Il servizio sarà garantito dalle ore 7.30 alle ore 8.00 dal primo giorno di inizio delle lezioni didattiche e fino all'ultimo giorno di scuola (ai sensi del calendario scolastico regionale che sarà approvato dalla Giunta regionale), dal lunedì al venerdì.

I posti disponibili sono pari a 10.

Coloro che usufruiranno del servizio di trasporto scolastico non dovranno presentare domanda di adesione al servizio pre scuola in quanto servizio garantito e non concorreranno all'occupazione dei posti disponibili.

ARTICOLO 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al servizio di pre-scuola dovrà essere **presentata entro o non oltre venerdì 13 giugno 2025** unicamente tramite la modulistica allegata e secondo una delle seguenti modalità:

- Direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Tizzano Val Parma;
- Con posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo: protocollo@postacert.comune.tizzano-val-parma.pr.it
Nell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere riportato il mittente e la dicitura "Domanda di accesso al servizio pre-scuola – A.S. 2025/2026".
- All'indirizzo di posta elettronica: m.arduini@comune.tizzano-val-parma.pr.it

ARTICOLO 3 - TARIFFE DEL SERVIZIO SCOLASTICO ACCESSORIO

Trattandosi di un servizio a domanda individuale, è previsto il pagamento di una quota annuale per ciascun alunno iscritto quale compartecipazione economica delle famiglie al costo del servizio a carico del Comune di Tizzano Val Parma. Le famiglie iscritte ed ammesse al servizio di pre-scuola per l'anno scolastico 2025/2026 dovranno corrispondere all'Ente una tariffa annuale pari a €. 200,00 se iscritti alla scuola d'infanzia e pari a €. 180,00 se iscritti alla scuola primaria (corrispondente ad €. 20,00 / mese).

La cifra suindicata costituisce una quota forfettaria che dovrà essere corrisposta indipendentemente dal mese di accesso dell'alunno al servizio di pre-scuola o dal numero di mesi o giorni frequentati dallo stesso.

ARTICOLO 4 - AMMISSIONE AL SERVIZIO E LISTE DI ATTESA

I servizi sono rivolti prioritariamente ai nuclei familiari impossibilitati a rispettare gli orari di inizio delle lezioni stabiliti dalle Istituzioni scolastiche a causa di documentate esigenze lavorative o necessità familiari.

In particolare:

- a causa di documentate esigenze lavorative riferite ad entrambi i genitori, o unico genitore nel caso di nucleo monogenitoriale (unico genitore collocatario, vedovo/a, separato/a anche di fatto purché il coniuge risieda altrove, divorziato/a...) o agli altri soggetti tutori legali;
- a causa di condizione personale di disabilità grave/ non autosufficienza oppure di impegno continuo in compiti di cura (caregiver), valutati con riferimento alla presenza di componenti del nucleo familiare con disabilità grave/non autosufficienza.

ARTICOLO 5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Qualora il numero delle richieste ecceda i posti disponibili previsti, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ammettere al Servizio i nuclei familiari richiedenti in relazione ai seguenti criteri, in ordine di priorità:

- entrambi i genitori occupati al lavoro;
- in relazione all'orario di lavoro e alla sua articolazione;
- ordine di presentazione della domanda.

I richiedenti che hanno fatto domanda nei termini ma non sono stati avviati al Servizio in quanto non collocatisi in posizione utile, sono inseriti in una lista di attesa dalla quale si può attingere in caso di ritiri, con l'obiettivo di ottimizzare il rapporto posti disponibili/n.richieste, salvaguardando in ogni caso, i vincoli relativi alla capacità ricettiva.

ARTICOLO 6 – PAGAMENTI

Il pagamento deve essere effettuato anticipatamente, nel rispetto delle scadenze e delle modalità definite dal Comune.

Non si procederà all'attivazione del Servizio per il genitore richiedente che non ha provveduto al pagamento, e non è in regola coi pagamenti di altri servizi scolastici dovuti all'Amministrazione, anche per annate precedenti e/o altri figli già utenti.

ARTICOLO 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art.18 del D.lgs. n°196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10 agosto 2018 n° 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 Aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" (GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati), il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della stessa.

I dati forniti dai soggetti richiedenti di cui al presente regolamento, sono raccolti dai competenti uffici del Comune di Taggia nel pieno rispetto del citato Regolamento (UE) 2016/679.

L'acquisizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti e dei criteri per l'ammissione, a pena dell'esclusione da ogni forma di contributo.

ARTICOLO 8 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni sul presente bando è possibile contattare il Responsabile del Settore Amministrativo Dott. Marco Arduini all'indirizzo m.arduini@comune.tizzano-val-parma.pr.it

Tizzano Val Parma, li _____

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Marco Arduini

Gent.me Famiglie,

L'Amministrazione comunale è lieta di raccogliere le adesioni al servizio di ingresso anticipato per il Plesso Scolastico di Lagrimone, in risposta alle numerose richieste pervenute.

Al fine di organizzare al meglio, chiediamo alle Famiglie di esprimere l'interesse ad usufruire del servizio.

Per l'anno scolastico 2025/2026 l'ingresso anticipato sarà organizzato dal Comune.

La scuola si impegna a garantire la sorveglianza esclusivamente per i 5 minuti antecedenti l'inizio dell'orario scolastico, quindi dalle 07.55 alle 8.00.

I bambini che usufruiscono del servizio pulmino sono automaticamente inseriti nel pre-scuola senza presentare richiesta e senza dover effettuare il pagamento del servizio. (pagando già il servizio pulmino)

Si ricorda che:

- i posti disponibili al servizio sono 10 (dieci)
- verrà data precedenza alle famiglie con entrambi i genitori lavoratori dipendenti con orario di lavoro sovrapponibile all'orario scolastico.
- Il costo del servizio è pari a euro 20,00 mensili, il pagamento verrà caricato sul sistema PagoPa.
- sovrascrivendo l'adesione la famiglia è tenuta al pagamento della quota per tutti i mesi scolastici
- nel caso di posti ancora disponibili ed esigenze familiari documentabili sopravvenute in corso d'anno, è ammessa l'iscrizione anche dopo l'inizio del servizio.

La domanda dovrà essere presentata entro **VENERDI' 13 GIUGNO 2025** nelle modalità indicate nel bando e al seguente indirizzo mail: m.arduini@comune.tizzano-val-parma.pr.it

**ISTANZA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO SCOLASTICO ACCESSORIO DI COMPETENZA COMUNALE RIVOLTO
AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA DI LAGRIMONE – A.S. 2025/2026
SERVIZIO DI PRE-SCUOLA**

I sottoscritt _____, residente a _____
Via/P.za _____, tel _____
genitore
del bambino/a _____
iscritto e frequentante SCUOLA INFANZIA SCUOLA PRIMARIA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

COMPILARE CON I DATI DELLA MADRE

Che la propria attività lavorativa si svolge presso la Ditta/Ufficio _____
con sede in _____ con il seguente orario di lavoro di ingresso: dalle ore _____
alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____
Eventuali turni: _____
Eventuale flessibilità: _____

COMPILARE CON I DATI DEL PADRE

Che la propria attività lavorativa si svolge presso la Ditta/Ufficio _____
con sede in _____ con il seguente orario di lavoro di ingresso: dalle ore _____
alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____
Eventuali turni: _____
Eventuale flessibilità: _____

CHIEDE

Di iscrivere il/la proprio/a figlio/a al servizio di entrata anticipata.

IN FEDE
