

**BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI AMMISSIONE AL SERVIZIO SCOLASTICO ACCESSORIO
DI COMPETENZA COMUNALE RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA DI
LAGRIMONE – A.S. 2026/2027
SERVIZIO DI PRE-SCUOLA**

ARTICOLO 1 – OGGETTO E DESTINARI

Il Pre-Scuola è un servizio integrativo dell'attività didattica indirizzato agli alunni della scuola infanzia e primaria di Lagrimone del Comune di Tizzano Val Parma, con la finalità principale di consentire alle famiglie, i cui orari di lavoro e le cui particolari esigenze risultino poco compatibili con l'orario di inizio dell'attività scolastica, di poter affidare il loro bambino ad un servizio di accoglienza e custodia espletato all'interno della Scuola ed in collaborazione con la Dirigenza Scolastica.

Il servizio sarà garantito dalle ore 7.30 alle ore 7.55 dal primo giorno di inizio delle lezioni didattiche e fino all'ultimo giorno di scuola (ai sensi del calendario scolastico regionale che sarà approvato dalla Giunta regionale), dal lunedì al venerdì.

I posti disponibili sono pari a 10.

Coloro che usufruiranno del servizio di trasporto scolastico non dovranno presentare domanda di adesione al servizio pre scuola in quanto servizio garantito e non concorreranno all'occupazione dei posti disponibili.

ARTICOLO 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al servizio di pre-scuola dovrà essere **presentata entro o non oltre venerdì 21 agosto 2026 alle ore 12.00** unicamente tramite la modulistica allegata e secondo una delle seguenti modalità:

- Direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Tizzano Val Parma;
- Con posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo: protocollo@postacert.comune.tizzano-val-parma.pr.it
Nell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere riportato il mittente e la dicitura "Domanda di accesso al servizio pre-scuola – A.S. 2026/2027".
- All'indirizzo di posta elettronica: m.arduini@comune.tizzano-val-parma.pr.it

ARTICOLO 3 - TARIFFE DEL SERVIZIO SCOLASTICO ACCESSORIO

Il servizio, per i 10 posti disponibili, è gratuito.

ARTICOLO 4 - AMMISSIONE AL SERVIZIO E LISTE DI ATTESA

I servizi sono rivolti prioritariamente ai nuclei familiari impossibilitati a rispettare gli orari di inizio delle lezioni stabiliti dalle Istituzioni scolastiche a causa di documentate esigenze lavorative o necessità familiari.

In particolare:

- a causa di documentate esigenze lavorative riferite ad entrambi i genitori, o unico genitore nel caso di nucleo monogenitoriale (unico genitore collocatario, vedovo/a, separato/a anche di fatto purché il coniuge risieda altrove, divorziato/a...) o agli altri soggetti tutori legali;
- a causa di condizione personale di disabilità grave/ non autosufficienza oppure di impegno continuo in compiti di cura (caregiver), valutati con riferimento alla presenza di componenti del nucleo familiare con disabilità grave/non autosufficienza.

A tal fine dovrà essere allegata alla domanda di istanza di ammissione apposita **Dichiarazione del datore di lavoro attestante l'orario di lavoro del dipendente** riguardo ad entrambi i genitori o all'unico genitore in caso di nuclei monogenitoriali

ARTICOLO 5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Qualora il numero delle richieste ecceda i posti disponibili previsti, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ammettere al Servizio i nuclei familiari richiedenti in relazione ai seguenti criteri, in ordine di priorità:

- Nuclei familiari con entrambi i genitori occupati in attività lavorativa o nuclei familiari monogenitoriali con l'unico genitore occupato in attività lavorativa;
- Orario di lavoro e sua articolazione;
- Ordine di presentazione della domanda.

I richiedenti che hanno fatto domanda nei termini ma non sono stati avviati al Servizio in quanto non collocatisi in posizione utile, sono inseriti in una lista di attesa dalla quale si può attingere in caso di ritiri, con l'obiettivo di ottimizzare il rapporto posti disponibili/n.richieste, salvaguardando in ogni caso, i vincoli relativi alla capacità ricettiva.

ARTICOLO 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art.18 del D.lgs. n°196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10 agosto 2018 n° 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 Aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" (GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati), il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della stessa.

I dati forniti dai soggetti richiedenti di cui al presente regolamento, sono raccolti dai competenti uffici del Comune di Taggia nel pieno rispetto del citato Regolamento (UE) 2016/679.

L'acquisizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti e dei criteri per l'ammissione, a pena dell'esclusione da ogni forma di contributo.

ARTICOLO 7 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni sul presente bando è possibile contattare il Responsabile del Settore Amministrativo Dott. Marco Arduini all'indirizzo m.arduini@comune.tizzano-val-parma.pr.it

Tizzano Val Parma, lì 28.07.2026

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Marco Arduini

**ISTANZA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO SCOLASTICO ACCESSORIO DI COMPETENZA COMUNALE RIVOLTO
AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA DI LAGRIMONE – A.S. 2026/2027
SERVIZIO DI PRE-SCUOLA**

I_ sottoscritt _____, residente a _____
Via/P.za _____, tel _____
genitore
del bambino/a _____
iscritto e frequentante ☐ SCUOLA INFANZIA ☐ SCUOLA PRIMARIA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate
dall'art. 76 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

COMPILARE CON I DATI DELLA MADRE

Che la propria attività lavorativa si svolge presso la Ditta/Ufficio _____
con sede in _____ con il seguente orario di lavoro di ingresso: dalle ore _____
alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____
Eventuali turni: _____
Eventuale flessibilità: _____

COMPILARE CON I DATI DEL PADRE

Che la propria attività lavorativa si svolge presso la Ditta/Ufficio _____
con sede in _____ con il seguente orario di lavoro di ingresso: dalle ore _____
alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____
Eventuali turni: _____
Eventuale flessibilità: _____

CHIEDE

Di iscrivere il/la proprio/a figlio/a al servizio di entrata anticipata.

Allegati: Dichiarazione del datore di lavoro attestante l'orario di lavoro del dipendente

IN FEDE
